

## FICHE DEMANDE DE RESERVATION SALLE DES FETES OSCO MANOSCO

IDENTITE DU DEMANDEUR : Nom :

Prénom :

Objet de la manifestation :

Date(s) : Horaires précis :

Nombre de personnes attendues :

Manifestation avec repas chaud ou buffet froid :

### Organisateurs

Je soussigné(e) : .....

Représentant : .....

(Nom de l'association et qualité du demandeur)

Adresse :

N° de Téléphone :

Adresse Email : .....@.....

sollicite l'autorisation d'occuper :

- Grande salle 1 ( Osco Manosco )** : de 850 m<sup>2</sup>, *capacité d'accueil de 684 personnes assises.*
- Salle 2 ( le Moulin Neuf )** : de 190m<sup>2</sup>, *capacité d'accueil de 150 personnes assises.*
- Salle 3 ( les Embarrades )** : de 190m<sup>2</sup> (avec bar), *capacité d'accueil de 150 personnes assises.*
- Option** : mise à disposition de l'office de réchauffage (*mise à température et préparation de repas*), **utilisation obligatoire avec un traiteur professionnel agréé ( kbis et n° de siret ).**

Nom du correspondant :

(préparation de la manifestation, renseignements divers sur l'organisation)

Téléphone :

**A retourner au service Gestion du Domaine Public dûment complétée et signée.**

A :

Le :

Signature

Avis de M. Bernard DIGUET  
1er Adjoint au Maire

Date le .....